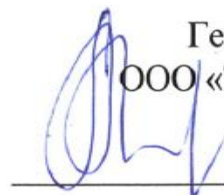


**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Траектория-Сервис»



Подлиповский А.Н.
«19» мая 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ СЛУЧАЕВ АЛКОГОЛЬНОГО,
НАРКОТИЧЕСКОГО И ИНОГО ТОКСИЧЕСКОГО ОПЬЯНЕНИЯ, И
ПРОФИЛАКТИКИ ЗЛУОПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЕМ И
НАРКОТИКАМИ**

Сергиевск 2021 г.

1. ВВЕДЕНИЕ

Положение ООО «Траектория-Сервис» «Порядок действий по выявлению случаев алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения и профилактики злоупотребления алкоголем и наркотиками» (далее - Положение) регламентирует порядок проведения профилактической работы по предупреждению употребления алкоголя и иных запрещенных веществ и препаратов, а также регламентирует основной порядок действий при выявлении случаев злоупотреблений или нахождения работников в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения (далее - опьянения) на рабочих местах, территории производственных и иных объектов ООО «Траектория-Сервис».

Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Политики ООО «Траектория-Сервис» в отношении употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ.

1.1. Цель

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения безопасных условий труда работников, обеспечения охраны их жизни и здоровья, пропаганды здорового образа жизни.

1.2. Задачи

Задачами настоящего Положения являются:

- установление полного запрета на употребление алкоголя, наркотических и токсических веществ на рабочих местах, территории объектов Общества;
- установление полного запрета на пронос/провоз алкоголя и иных запрещенных веществ и препаратов на территории объектов Общества;
- определение порядка проведения проверок работников на содержание в организме алкогольных и наркотических и токсических веществ;
- определение порядка отстранения работников от работы в случае появления на рабочих местах, территории объектов Общества в состоянии опьянения;
- установление единых требований к оформлению документов для организации процедуры отстранения от работы.

Настоящее Положение обязательно для всех работников ООО «Траектория-Сервис» и подрядных (субподрядных) организаций.

Распорядительные, локальные нормативные документы и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

Структурные подразделения ООО «Траектория-Сервис» при оформлении договоров с подрядными организациями, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, выполняющими работы/оказывающих услуги на объектах ООО «Траектория-Сервис», обязаны включать в условия договора пункт о неукоснительном выполнении подрядной организацией требований настоящего Положения

1.3. Область действия

Настоящий Положение обязательно для исполнения всеми работниками ООО «Траектория-Сервис» и подрядных (субподрядных) организаций.

Распорядительные, локальные нормативные документы и иные внутренние документы не должны противоречить настоящему Положению.

1.4. Отклонения от Положения

Все случаи отклонения от настоящего Положения, допускаются с письменного разрешения Генерального директора Общества. Все случаи невыполнения требований настоящего Положения подрядчиком, проводится презентационная работа согласно заключённых договоров.

1.5. Период действия и порядок внесения изменений

Настоящее Положение является локальным нормативным документом постоянного действия. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ООО «Траектория-Сервис».

Положение признается утратившим силу в ООО «Траектория-Сервис» на основании приказа. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: служба охраны труда, а также иные структурные подразделения Общества по согласованию со службой ОТ.

Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области ПБОТОС, изменения организационной структуры или полномочий руководителей и т.п.

Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на заместителя генерального директора - главного инженера.

Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на Руководителя службы охраны труда.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

АЛКОГОЛЬ – любые вещества, имеющие в составе этиловый спирт и используемые в качестве напитка.

АЛКОТЕСТЕР – средство измерения концентрации алкоголя в выдыхаемом воздухе, которое разрешено к применению Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, поверенное в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии и тип которого внесен в государственный реестр утвержденных типов средств измерений.

МЕДИЦИНСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ – проведение освидетельствования врачом или фельдшером, прошедшим специальную подготовку по вопросам медицинского освидетельствования на состояние опьянения, а также установления употребленного вещества.

НАРКОТИКИ - наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ.

НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах.

НЕДОПУСК К РАБОТЕ – запрет работодателем, заметившим признаки опьянения работника, приступать к трудовой деятельности, которая с началом рабочего дня еще не началась.

ОБЪЕКТ – производственные площадки, включающие в себя здания, сооружения, помещения, дороги, железные дороги, оборудование, установки, станции, опасные производственные объекты, технические устройства (применяемые на опасных производственных объектах), транспортные средства, спец. технику, территорию и другие инженерные сооружения.

ОПЬЯНЕНИЕ – нарушение физиологических функций организма и, прежде всего, его центральной нервной системы вследствие приёма алкоголя, наркотиков или токсикомании.

ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ – временное недопущение работника к выполнению им своих трудовых обязанностей по основаниям, перечисленным в Трудовом кодексе, в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации. Отстранение от работы производится либо по инициативе работодателя (его представителя), либо по инициативе (по требованию) органов и должностных лиц, специально уполномоченных

на это федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - любая организация или частное лицо, выполняющее или претендующее выполнять Работы для Общества.

ПСИХОТРОПНЫЕ ВЕЩЕСТВА - вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года.

РАБОТНИК – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем.

РАБОТОДАТЕЛЬ – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами Российской Федерации, в качестве Работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры (ст. 20 ТК РФ).

РУКОВОДИТЕЛЬ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – должностное лицо, представляющее подрядную организацию (генеральный директор, директор).

СУБПОДРЯДЧИК – организация, привлекаемая подрядной организацией для выполнения работ на объектах ООО «Траектория-Сервис».

ТЕСТИРОВАНИЕ – проведение теста на алкоголь с использованием приборов, исследующих выдыхаемый воздух на содержание паров алкоголя и сертифицированных на территории РФ. Тестирование проводится при подозрении на опьянение по внешним признакам или выборочно. Положительный результат тестирования является основанием для проведения медицинского освидетельствования.

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АКТ - Акт о нахождении работника на рабочем месте (ООО «Траектория-Сервис») в состоянии алкогольного, (наркотического, токсического) опьянения

ИТР – инженерно-технический работник.

ОБЩЕСТВО – ООО «Траектория-Сервис».

ПБОТОС - промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды.

СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ (СП) – структурное подразделение ООО «Траектория-Сервис» с самостоятельными функциями, задачами и ответственностью в рамках своей компетенции, определенной положением о структурном подразделении.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Всем работникам Общества, в том числе работникам подрядных (субподрядных) организаций Общества, при нахождении на рабочих местах и территории объектов Общества запрещается приносить, провозить, иметь при себе и (или) употреблять наркотические средства, психотропные вещества, прекурсоры, аналоги наркотических средств и наркотических препаратов, спиртные напитки, а также находиться в состоянии опьянения.

4.2. Применение лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества и этиловый спирт разрешается только по рецепту врача в определенных рецептом дозах, на определенный им период с учетом медицинских противопоказаний к выполняемой работе.

4.3. В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ ст. 76 работник Общества, появившийся на работе в состоянии опьянения, подлежит отстранению от работы с последующим расторжением с ним трудового договора.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ СЛУЧАЕВ ОПЬЯНЕНИЯ И ЗАПРЕЩЕННЫХ ВЕЩЕСТВ

5.1. Признаки опьянения могут определяться как при контакте с человеком по внешним

признакам или запаху алкоголя, так и методом тестирования.

5.2. Тестирование проводит прошедший специальное обучение медицинский работник с помощью поверенного алкотестера и экспресс-тестов на наличие наркотических (токсических) веществ.

5.3. На всей территории, производственных и иных объектах Общества проводятся как плановые, так и внеплановые проверки на определение концентрации алкоголя в выдыхаемом воздухе, равно как и экспресс-тесты на наличие наркотических (токсических) веществ (тестирование) работников Общества и работников подрядных (субподрядных) организаций на факт употребления алкоголя и наркотических (токсических) веществ.

5.4. Генеральным директором Общества реализуется программа необъявленных проверок:

- внезапная проверка на рабочих местах работников Общества и подрядных (субподрядных) организаций на состояние опьянения;

- внутренняя проверка на алкоголь во всех случаях, связанных с аварийными ситуациями, а также причинением ущерба жизни, здоровью, имуществу работников Общества, а также третьих лиц. Проверке подлежат все участники такого инцидента (включая руководителей всех уровней, имеющих непосредственное либо косвенное отношение к инциденту).

5.5. Все перечисленные виды проверок могут проводиться как тотально, так и выборочно (в отношении работников, функциональные обязанности которых могут оказать существенное влияние на охрану труда, состояние промышленной безопасности и защиту окружающей среды). Для проведения проверок могут привлекаться работники медицинских организаций.

5.6. Участие работников в данной проверке является добровольным.

5.7. Плановые проверки работников Общества и подрядных (субподрядных) организаций должны проводиться каждый месяц, а также накануне и после праздничных дней. Проверки могут проводиться перед началом, вовремя и после рабочей смены в отношении всех работников Общества и работников подрядных организаций на любых объектах Общества.

Общество не обязано заранее информировать о проведении проверок.

5.8. Тестирование работников Общества и работников подрядных (субподрядных) организаций на факт употребления алкоголя и наркотических (токсических) веществ может проводиться круглосуточно в медицинском кабинете по согласованию.

5.9. В случае обоснованного подозрения в употреблении алкоголя, наркотических (токсических) веществ работники Общества и работники подрядных (субподрядных) организаций проходят внеплановое тестирование.

5.10. Основанием для внепланового тестирования работника на состояние опьянения, является наличие следующих признаков:

- запах алкоголя изо рта;
- неустойчивость позы;
- нарушение речи;
- резкое изменение окраски кожных покровов лица;
- поведение, не соответствующее обстановке;
- выраженное дрожание пальцев рук.

5.11. В случаях обнаружения у работника Общества, либо работника подрядной (субподрядной) организации признаков опьянения при визуальном осмотре, по запаху или по результатам тестирования (показания алкотестера более 0,16‰ или мг/л, в том числе при несогласии работника с результатами тестирования), необходимо руководствоваться Порядком действий при обнаружении работника с признаками опьянения (Приложение 1) и схемой порядка действий при обнаружении работника на рабочем месте с признаками опьянения (Приложение 2). Прохождение медицинского освидетельствования должно быть произведено не позднее 2 часов после обнаружения работника с признаками опьянения.

5.12. В случае выявления на объекте Общества работника подрядной (субподрядной) организации с признаками опьянения, Акт освидетельствования на следующий рабочий день должен быть предоставлен Подрядчиком (субподрядчиком) для принятия решения куратору договора Общества. Не предоставление акта, либо отказ от освидетельствования, является признанием Подрядчиком (субподрядчиком) факта употребления алкоголя либо наркотических, токсических средств работником или работниками Подрядчика.

5.13. Отстранение от работы (недопущение к работе) осуществляется, если есть достаточно оснований полагать, что работник находится на рабочем месте или объекте Общества в состоянии опьянения, либо тестирование или анализы показали, что работник находится в состоянии опьянения.

5.14. Работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период времени до установления его состояния (подтверждения или опровержения того, что работник находится в состоянии опьянения).

5.15. Подтверждение или опровержение факта нахождения работника в состоянии опьянения осуществляется путем медицинского освидетельствования, проводимого медицинским работником, имеющим право на выполнение данного вида освидетельствования.

5.16. Отстранение от работы (недопущение к работе) осуществляется непосредственным руководителем работника (в устном порядке), руководителем структурного подразделения или его заместителем, где работает работник (в устном и письменном порядке).

5.17. В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, если не подтвердится факт опьянения.

5.18. В случае выявления у работника Общества факта провоза, проноса, нахождения (за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов) веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение на объектах Общества, составляется соответствующий Акт (Приложение 6). Акт, составленный работником службы безопасности, передается работником службы безопасности руководителю службы безопасности. Руководитель службы безопасности направляет полученные материалы руководителю структурного подразделения работника, у которого был выявлен факт провоза, проноса, нахождения веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение для инициации применения мер дисциплинарного взыскания в отношении работника нарушившего трудовую дисциплину. Копии материалов направляются руководителю службы охраны труда Общества для проведения расследования, а также контроля применения мер дисциплинарного взыскания.

5.19. В случае выявления факта провоза, проноса, нахождения (за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов) веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, на объектах ООО «Траектория-Сервис» у работника подрядной (субподрядной) организации, Акт (Приложение 6) составленный работником службы безопасности передается работником охранного предприятия руководителю службы безопасности. Копия Акта передается куратору договора с подрядной организацией, у работника которого был выявлен факт провоза, проноса, нахождения веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение для предъявления претензии подрядной организации. Вторая копия акта передается руководителю службы охраны труда Общества для контроля проведенных мероприятий.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТСТРАНЕНИЯ ОТ РАБОТЫ (НЕДОПУЩЕНИЯ К РАБОТЕ)

6.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ ст. 76 работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ОТСТРАНЕНИЯ ОТ РАБОТЫ

7.1. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ ст. 419 за нарушение порядка отстранения от работы работника предусмотрена административная ответственность должностных лиц.

7.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность:

1. За несвоевременное отстранение от работы (недопущение к работе) по предусмотренным в законодательстве Российской Федерации основаниям;
2. За несвоевременное ознакомление работников с приказом об отстранении от работы с

приказом о дисциплинарном взыскании;

3. За несвоевременное и ненадлежащее оформление документов (акт об отстранении от работы, объяснительная записка работника, служебная записка и др.), оформляемых при выявлении признаков опьянения;

4. За отстранение от работы (недопущение к работе) без достаточных оснований.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ответственность за организацию профилактической работы по недопущению употребления алкоголя и наркотиков на объектах структурного подразделения Общества, возлагается на руководителей структурных подразделений.

8.2. Передача информации о количестве выявленных работников в состоянии опьянения в структурных подразделениях Общества и подрядных организациях:

- в структурных подразделениях ООО «Траектория-Сервис» работники, назначенные руководителем структурного подразделения ответственными за учет и передачу информации по выявленным работникам в состоянии опьянения, передают информацию руководителю службы охраны труда ООО «Траектория-Сервис».

- руководители подрядных организаций передают информацию о выявленных фактах нахождения работников в состоянии опьянения куратору договоров ООО «Траектория-Сервис».

- сведения о выявленных работниках подрядных организаций в состоянии опьянения, передаются куратором договоров ООО «Траектория-Сервис», руководителю службы охраны труда ООО «Траектория-Сервис».

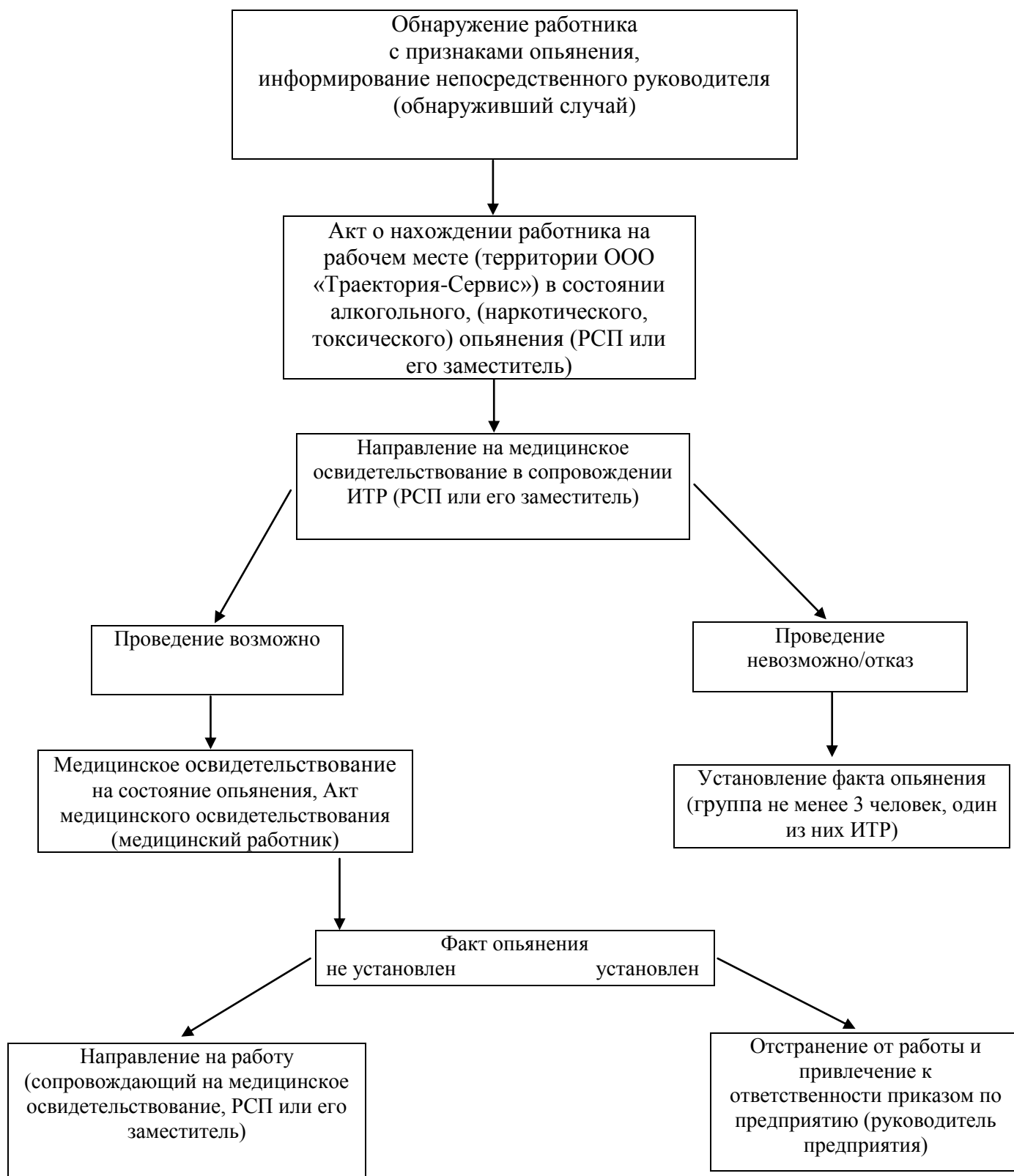
9. ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Таблица 1
Перечень Приложений к Положению ООО «Траектория-Сервис»

ПРИЛОЖЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР ФОРМЫ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	2	3	4
1	Порядок действий при установлении факта обнаружения работника на рабочем месте в состоянии опьянения	-	
2	Схема порядка действий при обнаружении работника на рабочем месте с признаками опьянения		
3	Форма объяснительной записки		
4	Форма «Акт о нахождении работника на рабочем месте (территории АО «Самотлорнефтегаз») в состоянии алкогольного, (наркотического, токсического) опьянения»		
5	Пример текста служебной записки о нарушении трудовой дисциплины		
6	Форма «Акт выявления, факта провоза, проноса, нахождения веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение»		
7	Форма отчета об анализе проведенной работы		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СХЕМА ПОРЯДКА ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ РАБОТНИКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ С ПРИЗНАКАМИ ОПЬЯНЕНИЯ



ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ОБЪЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

Генеральному директору
ООО «Траектория-Сервис»
(полное наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Самара

О нарушении трудовой дисциплины

Я, _____ в _____
(Ф.И.О. полностью) (должность, профессия) (дата) (время)

появился на рабочем месте в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, так как
_____ употреблял спиртные напитки (алкоголь, спиртосодержащие
(дата, время)

лекарственные препараты, (наркотические, токсические вещества), по причине

(указывается причина)

(должность, профессия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Порядок оформления объяснительной записки:

В реквизитах должны быть обязательно указаны: полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, которому адресована записка, наименование («Объяснительная записка»), номер регистрации документа и дата его составления, подзаголовок к самому тексту («Касательно...», «О...»), Ф.И.О. составителя. Далее идет пояснительный текст и личная подпись. Структура пояснительного текста должна быть разбита на две части: фактическую (с указанием фактов, приведших к написанию записки) и объясняющую (с указанием причин, поясняющих ситуацию или сам факт нарушения).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ФОРМА «АКТ О НАХОЖДЕНИИ РАБОТНИКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (ТЕРРИТОРИИ ООО «Траектория-Сервис») В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО, (НАРКОТИЧЕСКОГО, ТОКСИЧЕСКОГО) ОПЬЯНЕНИЯ»

Акт № _____

О нахождении работника на рабочем месте (территории Общества) в состоянии алкогольного, (наркотического, токсического) опьянения

« _____ » _____ 20__ г.

_____ Место составления

Мною _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

установлено, что работник _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут находился на рабочем месте

(территории Общества) в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения, что выражалось в следующих внешних признаках:

_____ (перечисление признаков)

Свое состояние _____ объяснил (отказался объяснять) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (в произвольной форме изложить объяснения)

_____ направлен на медицинское освидетельствование для подтверждения

(фамилия, имя, отчество)

состояния алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

(или) _____ отказался от прохождения медицинского освидетельствования,

(фамилия, имя, отчество) мотивировав свой отказ следующими причинами

Содержание акта подтверждаем:

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

С актом ознакомлен _____ « _____ » _____ 20__ г.

Подпись ФИО

(или) С настоящим актом работник ознакомлен, от подписания отказался (или) работник не понимает обращенных к нему вопросов и значения своих действий, в силу чего ознакомить его с настоящим актом в день составления не представляется возможным.

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРИМЕР ТЕКСТА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ О НАРУШЕНИИ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Генеральному директору
ООО «Траектория-Сервис»

Служебная записка

от _____ № _____

Об отстранении от работы и
привлечении к ответственности работника

Уважаемый _____ !

Довожу до Вашего сведения, что, _____ (дата), в _____ (часов) _____ (минут) работник
_____ (ФИО), _____ (профессия)
_____ (подразделение) был обнаружен на производственной территории

Общества с признаками алкогольного опьянения: запах изо рта, неустойчивая поза, поведение, не соответствующее обстановке.

В настоящий момент работник фактически приостановил исполнение своих трудовых обязанностей.

Прошу Вас инициировать отстранение данного работника от выполняемой работы и привлечению к ответственности.

Приложение:

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель
Фамилия, инициалы
тел.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ФОРМА «АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ ФАКТА ПРОВОЗА, ПРОНОСА, НАХОЖДЕНИЯ ВЕЩЕСТВ ВЫЗЫВАЮЩИХ АЛКОГОЛЬНОЕ, НАРКОТИЧЕСКОЕ ИЛИ ТОКСИЧЕСКОЕ ОПЬЯНЕНИЕ»

Акт о выявлении факта провоза, проноса, нахождения веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение.

Дата составления акта _____
Время составления акта _____
Место составления акта _____

Краткое описание обстоятельств происшествия (дата, время, место обнаружения, обстоятельства):

Объяснение работника по факту выявленного нарушения

Акт составили:

_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>
_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>
_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>

С актом ознакомлен

_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>

Работник отказался от ознакомления с актом:

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>
_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>
_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>

Работник отказался дать письменное пояснение по факту провоза, проноса, нахождения веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение:

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>
_____	_____	_____
<i>должность (профессия)</i>	<i>подпись</i>	<i>Фамилия, инициалы</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ОТЧЕТА ОБ АНАЛИЗЕ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ

ООО «Траектория-Сервис», отчетный месяц		Примечание
1.	Общее количество выявленных работников в состоянии опьянения, чел.:	всех видов опьянения
В том числе:		
2.	в состоянии алкогольного опьянения, чел.	
2.1.	в ходе проверки до начала работы, чел.	
2.2.	в ходе проверки во время работы, чел.	
2.3.	в ходе проверки по окончании работы либо на междуменном отдыхе, чел.	
3.	в состоянии наркотического опьянения, чел.	
3.1.	в ходе проверки до начала работы, чел.	
3.2.	в ходе проверки во время работы, чел.	
3.3.	в ходе проверки по окончании работы либо на междуменном отдыхе, чел.	
4.	в состоянии иного токсического опьянения	
4.1.	в ходе проверки до начала работы, чел.	
4.2.	в ходе проверки во время работы, чел.	
4.3.	в ходе проверки по окончании работы либо на междуменном отдыхе, чел.	
5.	под воздействием лекарственных препаратов, принимаемых в соответствии с рецептами врача, чел.	
6.	Общее количество уволенных работников из числа, выявленных в состоянии опьянения	Из числа вышеуказанных в п. 1.

Руководитель службы охраны труда

(подпись)

Ф.И.О.