



Общество с ограниченной ответственностью  
**"ТРАЕКТОРИС-СЕРВИС"**

443076  
г. Самара, ул. Авроры, д. 63, 3-й этаж  
тел: (846) 979-26-16  
факс: (846) 979-26-17  
office@ts-serv.ru

446541  
Самарская обл., Сергиевский р-н,  
с. Сергиевск, ул. Заводская, зд. 9, стр. 1  
тел: (84655) 2-43-73  
факс: (84655) 2-42-82

[www.ts-serv.ru](http://www.ts-serv.ru)

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления, восстановления слушателей (обучающихся)**

с. Сергиевск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся» (далее — Положение) регламентируют порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» (далее организация, учебный центр) по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № Л035-01213-63/00656880, выданная Министерством образования и науки Самарской области 13 июня 2023 г.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра и обязательно для исполнения всеми преподавателями и работниками организации.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» в сети «Интернет», на информационных стендах и в раздаточных, информационных и рекламных материалах.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося с одной на другую образовательную программу;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход в ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» обучающегося из другого образовательного учреждения;
- переход обучающегося из ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» в другое образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

**2.3. Перевод в ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» из другой образовательной организации.**

2.3.1. В случае Перевода в ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» из другой образовательной организации реализующей программы основного профессионального обучения и (или) программы дополнительного образования, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другим образовательным учреждением о периоде обучения.

2.3.2. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Учебный центр, направляется для рассмотрения Генеральному директору организации, который рассмотрев заявление и приложенные документы, в течение 3-х рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.3.3. Решение генерального директора оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.4. При переходе из другого образовательного учреждения осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учебного центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

#### **2.4. Переход обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию.**

2.4.1. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию.

2.4.2. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую основные программы профессионального обучения и (или) программы дополнительного образования Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издать приказ об отчислении обучающегося из ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
- в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты (пропорционально понесенным затратам);
- выдать справку об обучении за прослушанный период программы по форме установленной Учебным центром.

#### **2.5. Перевод в другую группу по аналогичной или иной учебной программе.**

Перевод обучающихся в другую группу по аналогичной или иной учебной программе производится на основании личного заявления обучающегося и утверждается приказом генерального директора организации при следующих условиях:

- наличия вакантных мест, в планируемой группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) генерального директора организации, об отчислении обучающегося.

3.2. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа генерального директора, об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются, с даты его отчисления из Учебного центра ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС».

3.4. Отчисление обучающегося может быть осуществлено:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;
- досрочно по основаниям, установленным п.п. 3.6.1. , 3.8. настоящего Положения.

3.5. Досрочное прекращение отношений между организацией и обучающимся возможно:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей обучения, осуществляющего образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации Учреждения.
- по инициативе Учреждения.

3.6. Отчисление по уважительной причине.

3.6.1. Уважительной причиной для отчисления может являться:

- болезнь (инвалидность, беременность);
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
- увольнение из организации, которая оплачивает обучение.

3.6.2. При увольнении из организации, которая оплачивает обучение вопросы оплаты за обучение решаются между организацией, осуществляющей обучение и организацией оплатившей обучение в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.

3.6.3. При отчислении, по уважительной причине в случае, внесения обучающимся оплаты в полном размере, организация возвращает обучающемуся (плательщику) денежные средства за вычетом стоимости понесенных затрат. Затраты организации рассчитываются за период, предшествующих дате подачи заявления о невозможности продолжения обучения.

3.7. Отчисления обучающегося из Учебного центра как мера дисциплинарного взыскания.

3.8. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся в случае:

- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- неоднократного неисполнение или нарушение (более 3 раз) устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации;
- при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % раз) во время прохождения обучения по любой Программе;
- при сознательном нанесении материального ущерба имуществу организации;
- за оскорбление (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников организации;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана;
- в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- приостановление допуска к посещению занятий;
- отчисление.

3.10. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п. 3.8. фиксируется в виде докладной записки на имя генерального директора организации.

3.11. По решению генерального директора за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.5.1. настоящего Положения,

допускается применение отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей обучение, а также нормальное функционирование организации.

3.12. На основании докладной записки по факту допущенного нарушения администрация Учебного центра ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося.

3.13. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.14. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учебного центра, может быть восстановлен по решению генерального директора в случае установления им факта нарушения прав обучающегося.

3.15. Учебный центр предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего слушателя на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации — юридического лица.

3.16. При отчислении по любой причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы установленного образца.

3.17. Отчисление по инициативе обучающегося или Заказчика обучения из Учебного центра ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» осуществляется на основании оригинала письменного заявления (уведомления), предоставляемого обучающимся и (или) Заказчиком или их уполномоченными представителями.

3.18. После издания приказа об отчислении Учебный центр ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» направляет обучающемуся и Заказчику (при наличии) уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору (при наличии).

3.19. При этом датой отчисления обучающегося из организации, осуществляющей обучение и датой расторжения договора является дата поступления в Учебный центр ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» письменного заявления от обучающегося и (или) Заказчика, которое является основанием для издания соответствующего приказа генерального директора об отчислении, либо иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты поступления заявления к Исполнителю.

3.20. Обучающийся или Заказчик вправе направить соответствующее заявление о расторжении договора (об отчислении) по факсимильной связи или посредством электронной почты по адресу при обязательном условии предоставления в Учебный центр ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» в течение 30 дней оригинала указанного заявления.

3.21. Учебный центр ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» направляет (вручает) Заказчику и обучающемуся уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору (при наличии) только в случае предоставления в установленный срок Заказчиком (или) обучающимся или их уполномоченными представителями оригинала заявления о об отчислении (расторжении договора).

3.22. Исполнитель, не получивший от обучающегося или Заказчика оригинал заявления об отчислении (расторжении договора) в течение 30 дней с даты получения документа посредством факсимильной (электронной) связи, отменяет приказ об отчислении обучающегося, а Заказчик несет все риски не отправления Исполнителю оригинала документа, в т.ч. связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.

#### **4. ПОРЯДОК ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей обучение по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления.

4.2. При отчислении обучающегося его восстановление возможно при наличии вакантных мест и при условии отсутствия задолженности по оплате.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе организации, осуществляющей обучение имеет право на восстановление для обучения после полного урегулирования конфликтной ситуации, удовлетворении всех претензий, в том числе материального ущерба.

4.4. Для восстановления в число обучающихся после отчисления необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме.

4.5. Восстановление осуществляется на основании приказа генерального директора,

## **5. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся или заказчик вправе обратиться к администрации организации, осуществляющей обучение.

5.2. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между участниками образовательных отношений регулируются в соответствии с законодательством РФ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается генеральным директором ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

6.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению руководителя учебного центра в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» предыдущее утрачивает силу.

6.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет руководитель учебного центра.

6.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор  
Должность

Подлиповский А.Н.  
ФИО



Подпись

Дата

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель учебного центра  
Должность

Сунчелева Н.Р.  
ФИО

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер  
Должность

Мелешенко Д.В.  
ФИО

Подпись

Дата

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Д.В. Мелешенко', written over the 'Подпись' label for the 'Согласовано' section.

14.06.2023 г.  
Дата