



Общество с ограниченной ответственностью
"ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС"

443076
г. Самара, ул. Авроры, д. 63, 3-й этаж
тел: (846) 979-26-16
факс: (846) 979-26-17
office@ts-serv.ru

446541
Самарская обл., Сергиевский р-н,
с. Сергиевск, ул. Заводская, зд. 9, стр. 1
тел: (84655) 2-43-73
факс: (84655) 2-42-82

www.ts-serv.ru

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования

с. Сергиевск
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке проведении самообследования» (далее — Положение) определяет порядок организации и проведения самообследования Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» (далее организация, учебный центр)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра и обязательно для исполнения всеми работниками Подразделения.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» в сети «Интернет».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование это процедура самооценивания, представляющая собой систематическое изучение и анализ состояния организации с целью оценки качества ее функционирования и направленная на дальнейшую коррекцию деятельности и развитие организации.

2.2. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра; подготовка отчета о результатах самообследования.

2.3. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра.

2.4. Самообследование носит системный характер и направлено на оценку результатов и определение перспектив развития организации, коррекцию деятельности педагогического состава по эффективному решению проблем, выявленных в результате самообследования.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учебным центром самостоятельно, в порядке, установленном настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учебного центра;
- организацию и проведение самообследования в Учебном центре;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем Учебного центра;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учебного центра.

3.2. Руководитель учебного центра отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. Перечень разделов отчета определяется настоящим Положением.

3.4. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учебного центра.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

3.6. Отчет подписывается генеральным директором ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» и заверяется печатью.

4. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Самообследование проводится рабочей группой, утвержденной приказом генерального директора.

4.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Подразделением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра.

4.3. Перечень показателей, анализируемых при самообследовании формируется в соответствии с Приложениями 3, 5, 6 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324.

4.4. Требования к качеству информации:

актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решения в сфере образования; достоверность информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации; необходимость и достаточность приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

4.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в общем своём объёме был доступен для прочтения.

4.6. Публикование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

5. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Результаты самообследования Учебного центра оформляются в виде отчета.

5.2. Структура отчета о самообследовании:

1. Общие сведения об Учебном центре.
2. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.
3. Цели и задачи деятельности организации.
4. Виды образовательных программ и услуг.
5. Содержание и качество подготовки обучающихся.
6. Организация образовательного процесса.
7. Востребованность выпускников.
8. Обеспечение образовательной деятельности:
 - кадровое обеспечение;
 - информационно-методическое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение.
9. Интегральные показатели.

5.3. Отчет подписывается генеральным директором ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» и заверяется печатью организации.

5.4. Отчет размещается на официальном сайте ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается генеральным директором ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

6.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению руководителя учебного центра в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» предыдущее утрачивает силу.

6.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет Руководитель учебного центра.

6.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор

Должность

Подлиповский А.Н.

ФИО



Подпись

Дата

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель учебного центра

Должность

Сунчелева Н.Р.

ФИО

Подпись

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер

Должность

Мелешенко Д.В.

ФИО

Подпись

Дата