



Общество с ограниченной ответственностью  
**"ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС"**

443076  
г. Самара, ул. Авроры, д. 63, 3-й этаж  
тел: (846) 979-26-16  
факс: (846) 979-26-17  
office@ts-serv.ru

446541  
Самарская обл., Сергиевский р-н,  
с. Сергиевск, ул. Заводская, зд. 9, стр. 1  
тел: (84655) 2-43-73  
факс: (84655) 2-42-82

[www.ts-serv.ru](http://www.ts-serv.ru)

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования**

с. Сергиевск  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее — Положение) устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения, реализуемых в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» (далее - УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30 марта 2015 МАК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 21 ноября 2000 № 35-52-172 ик/35-29 с Рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП и программ профессионального обучения является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится для оценки уровня подготовки слушателей по ДПП и программам профессионального обучения.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации, требования к результатам освоения ДПП или программам профессионального обучения, критерии оценки результатов устанавливаются — УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» самостоятельно.

1.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

1.8. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документов об обучении установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения.

1.8.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

1.8.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдаётся документ об уровне квалификации: квалификационное удостоверение, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.9. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС».

1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отделом ДПО выдается справка об обучении или о периоде обучения (Форма 08-01 Альбома УФ).

## **2. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ**

- 2.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.
- 2.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС».
- 2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.
- 2.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителей, преподаватели УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» и преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП и программы профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии не менее 3 человек (включая председателя и секретаря).

## **3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 3.1. Порядок проведения, условия итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП и программам профессионального обучения.
- 3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), также с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:
  - 3.3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме из итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.
  - 3.3.2. Тематика итоговых аттестационных работ определяется УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС» в соответствии с профессиональными стандартами. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).
  - 3.3.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.
  - 3.3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Форма 05-06 Альбома УФ). Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (Форма 05-07 Альбома УФ). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС».
  - 3.3.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.
- 3.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации:
  - 3.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной

работы, тестирования, собеседования опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

3.4.2. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС». Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

3.4.3. Результатам приёма итоговой аттестации оформляется ведомостью (Форма 05-05 Альбома УФ). Ведомость подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся УЦ ООО «ТРАЕКТОРИЯ-СЕРВИС».

3.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

3.5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

3.5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.4. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (Форма 05-01 Альбома УФ).

3.5.5. На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения слушатель представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы (Приложение 8).

3.5.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения оформляется протоколом (Форма 04-04-01 Альбома УФ).

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДПП И ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы; отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе: оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение

планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Лист согласования

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор  
Должность

Подлиповский А.Н.  
ФИО



14.06.2023г.  
Дата

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель учебного центра  
Должность

Сунчелева Н.Р.  
ФИО

Сунчелева Н.Р.  
Подпись

14.06.2023г.  
Дата

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер  
Должность

Мелешенко Д.В.  
ФИО

Мелешенко Д.В.  
Подпись

14.06.2023г.  
Дата